

LA COMMUNICATION EN GEA :  
**ANALYSE - SYNTHÈSE - TRANSMISSION**  
LA MISE EN ESPACE DE L'ARGUMENTATION

Le DUT GEA a pour vocation de préparer de futurs professionnels destinés à intervenir dans les domaines les plus divers de la gestion. Le cours de communication et de techniques d'expression met à leur disposition les outils professionnels qui leur permettent d'analyser mais aussi d'évaluer les discours et les documents textuels, graphiques et iconiques porteurs d'informations, produit par et pour l'entreprise, par et pour l'univers extérieur. Pour y parvenir, les étudiants se familiarisent avec les techniques d'**analyse** de documents, de **synthèse** et de **transmission** de ces informations à des **destinataires** identifiés. Ils réalisent seuls ou en équipes des *revues de presse*, une *mémoire* et des *dossiers* qui donnent lieu à des *soutenances*. Chaque document réalisé est mis en circulation, ouvert à la consultation et présenté de façon à pouvoir être considéré comme utile, utilisable et exploitable par le monde de l'entreprise. Les informations transmises sont alors mises en espace dans des textogrammes : la *fiche synoptique de synthèse*, le *poster* et le *transparent*.

**Produire deux documents professionnels**

Les étudiants se dégagent peu à peu des contraintes formelles liées à l'enseignement secondaire et apprennent à mettre en relation les données **quantitatives**, fournies par la gestion ; **organisationnelles**, qu'exige l'approche de l'économie d'entreprise; **juridiques et sociologiques** liées à l'organisation du travail ; **technologiques et techniques**, liées à leur insertion professionnelle ; **psychologiques**, enfin, que leur apporte une réflexion continue sur leur travail en équipe. Cette navigation leur permet de mettre en place des argumentaires ouverts sur des évaluations et des jugements.

**Le mémoire est un travail interdisciplinaire**

L'économie d'entreprise, l'économie générale, le droit, la communication, l'économie : autant de disciplines dont les ressources permettent de répondre à un questionnement en s'appuyant sur le traitement et la transmission d'informations. Le texte final manifeste les capacités à la synthèse, mais aussi à la critique.

**La revue de presse rend compte d'une recherche documentaire**

Chaque équipe prend en charge pendant une semaine l'ensemble des informations parues dans la presse (quotidienne, hebdomadaire et mensuelle ; française et étrangère). Les articles sont triés puis présentés retirés; les mots clefs sont repérés. L'ensemble est organisé en chapitres précédés chacun d'un abstract.

**Analyser et synthétiser les informations**

La transmission d'états de connaissances à des destinataires identifiés nécessite une extrême attention au repérage des unités d'information et aux relations logiques qu'elles entretiennent les unes avec les autres, aussi bien pour le traitement de la documentation que pour toutes les opérations de reformulation.

L'analyse décrit la structure argumentative du document

La synthèse reformule un ou plusieurs documents à un destinataire pressé

L'analyse élabore un **sémiogramme** qui a pour fonction de permettre le repérage des éléments noyaux, des éléments de redondance et des outils d'articulation logique et rhétorique qui en constituent la trame. Elle distingue les niveaux du sens et de la signification.

**Le réseau de titres pleins** offre un maillage extrêmement fin du document sous la forme d'unités d'information et permet d'appréhender l'ensemble sous la forme d'un argumentaire qui rend compte du raisonnement mis en jeu.

**L'abstract** opère immédiatement la synthèse des informations contenues dans les titres mais permet aussi de traiter les informations dans leur successivité, leur complémentarité ou leur opposition. La première lecture du réseau de titres est ainsi approfondie, afin d'aider le lecteur dans sa démarche d'information.

**Maîtriser la pratique et la lecture de la fiche synoptique de synthèse**

"Une fiche de synthèse se présente comme un ensemble structuré d'informations, un peu comme se trouve composée une page de journal, avec des "titres pleins", des reformulations qui permettent au lecteur de maîtriser progressivement le sujet traité, et une disposition raisonnée du réseau d'informations." André-Jean Pétrouf, professeur à l'IUT de Paris.



La fiche synoptique de synthèse décline son origine, donne à lire rapidement le réseau de titres pleins puis l'abstract. Les pavés textuels et les pavés iconiques sont distribués de telle sorte que l'espace de la page -format A4- rend compte de la structure du raisonnement. Elle prépare les étudiants à la réalisation de posters et de transparents.

**Communiquer oralement en s'appuyant sur des supports définis**

La soutenance se déroule sans note. Toute lecture d'un texte nuit à la communication avec les destinataires, qu'il faut regarder. Cependant, la prise de parole s'appuie sur des supports qui permettent de disposer des informations à transmettre. L'intervenant joue le rôle d'un médiateur (« go-between ») entre l'état de connaissance et le ou les destinataires.

Le poster décrit l'intégralité de l'état de connaissance à transmettre, en général sous la forme d'un schéma, jamais d'un plan, inutile pour une intervention de 10-15 minutes.

Les transparents permettent de focaliser sur un point précis de l'argumentaire développé : ainsi un graphique, un réseau de titres pleins, une citation, brève.