

## Lancement des travaux de recherche pour le mémoire de première année

<b>Lancement des travaux du mémoire</b>	<b>2</b>
<b>Deux Objectifs: organiser et présenter</b>	<b>2</b>
<b>Moyens</b>	<b>2</b>
Deux argumentaires en étoile	2
la note de synthèse	3
Le plan détaillé	4
<b>Déroulement</b>	<b>4</b>
Première journée	4
Deuxième journée	4
<b>Vos ressources</b>	<b>4</b>
<b>Le dossier de lancement sera à rendre en deux exemplaires à la rentrée</b>	<b>5</b>
Son contenu	5
Sa présentation	5
<b>ANNEXES</b>	<b>6</b>
Structure du dossier	6
La note de synthèse	7

## **Lancement des travaux du mémoire**

### **DEUX OBJECTIFS: ORGANISER ET PRESENTER**

Vous êtes désormais en possession de votre sujet. Ce mémoire est à considérer comme une commande que votre destinataire vous a passée.. Il s'agit lors de ce séminaire de lancer votre travail, mais surtout d'en organiser l'avancement.

Vous n'omettez pas les deux exigences implicites de votre mémoire qui doit:

- *satisfaire* les exigences de votre destinataire
- *correspondre* aux critères de la recherche universitaire.

Votre enseignant de communication est là pour vous permettre d'analyser au mieux les problèmes implicites de votre sujet, que votre mémoire devra résoudre; et vous permettre d'organiser votre travail.

**Nous attendons de vous:**

- que vous ayez, à l'issue de ce séminaire, suffisamment analysé votre sujet de mémoire pour que vous puissiez effectivement en mener la recherche sans plus de questions de problématique et ce, dès Janvier.
- que vous puissiez **présenter** votre programme de recherche .

A cette fin vous confectionnerez un **dossier de lancement** à la double destination de votre:

- professeur d'économie d'entreprise
- professeur de communication.

Ce document sera confectionné en deux temps:

- Pour le séminaire, argumentaires en étoile et note de synthèse serviront de **documents de négociation** ainsi que tous les plannings d'avancement que vous serez amenés à préparer
- À l'issue du séminaire, ces arbres éventuellement rectifiés constitueront la base du dossier finalisé que vous rendrez en Janvier et qui constituera, lui, un **contrat de recherche**.

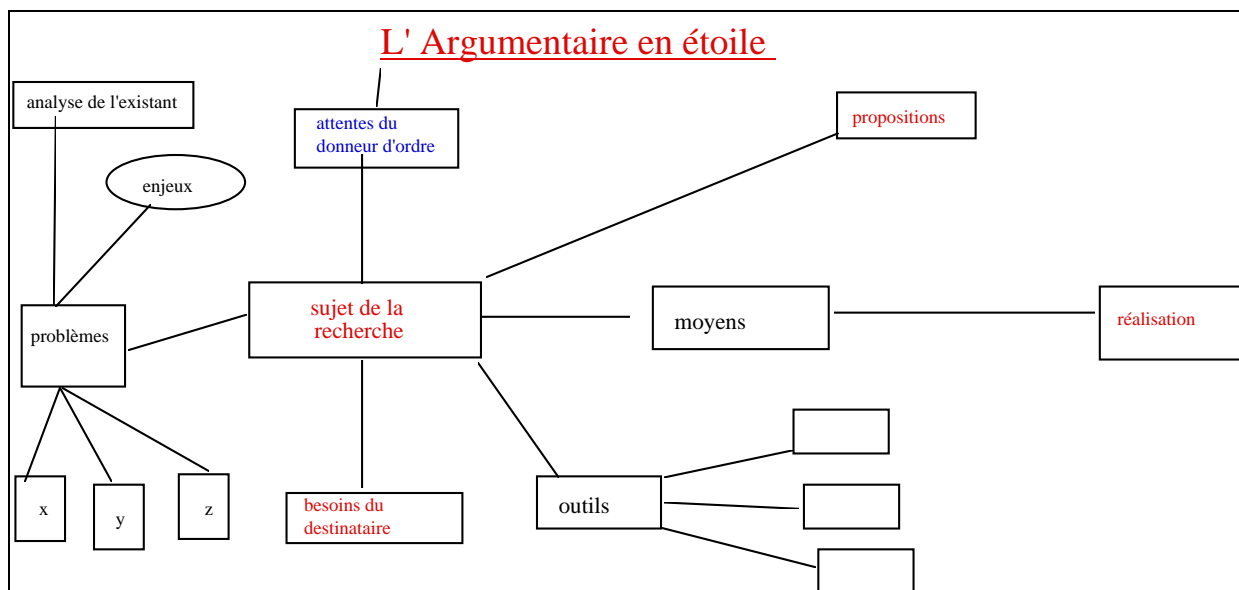
### **MOYENS**

#### **Deux argumentaires en étoile**

Loin d'être un gadget l'argumentaire en étoile est une manière synoptique de poser dans l'espace les problèmes et de repérer visuellement les liens logiques. C'est donc un outil de travail. Je vous recommande de l'élaborer au crayon à papier sur une feuille A3 afin de pouvoir le corriger si besoin est. Car besoin inévitablement se fera sentir.

L'argumentaire en étoile consiste sur le principe de l'arborescence à décliner les différents axes de votre recherche, de telle sorte que, avec des mots clés et des énoncés synthétiques vous puissiez avoir une vue complète et cohérente de votre sujet. Tout peut figurer sur un argumentaire en étoile, autant des réponses que des questions, des repères bibliographiques que des définitions etc....

Cet argumentaire en étoile servira à deux reprises: pour élaborer l'arbre de recherche et l'arbre de décision.



### **l'arbre de recherche**

Vous créez un schéma représentant par des axes les grands thèmes qui conditionnent le développement de votre sujet. Ces axes expriment les différentes phases de votre problématique, sous forme de questions. Celles-ci seront remplacées par des réponses, au fur et à mesure que le projet avancera. Cette première forme du schéma présentée lors de ce séminaire doit être évolutive : prévoir un grand format (A3), un tracé au crayon, une forme d'arbre qui puisse croître sans se détruire ... Il est présenté lors des premières consultations, comme un support de communication avec le professeur ressource, un moyen d'expliquer rapidement les caractéristiques de votre problématique. Il accompagnera chaque entretien.

L'intérêt de la démarche est :

- une **planification du travail** moins contraignante qu'une rédaction ou qu'un plan "en mots", toujours difficile parce que trop linéaire quand l'information n'est pas complète ;
- un **moyen de suivi** qui évolue : les axes peuvent être corrigés, les questions aussi, l'arborescence varie ;
- une **représentation partagée** et discutée par tous, à partir de laquelle il est facile de se mettre au diapason au début d'une séance de travail. Un tel graphique facilite la relation avec les intervenants : il est plus rapide de montrer que d'expliquer ; le schéma est moins ambigu, plus commode comme support de discussion que des écrits personnels ou des points de vue et des intuitions relativement implicites.

### **l'arbre de décision**

Sous la même forme que l'arbre de recherche, l'arbre de décision, comme son nom l'indique, présente, à partir de l'analyse du sujet que vous avez faite, les décisions stratégiques que vous prenez pour conduire votre recherche. En face des problèmes que vous aurez isolés, des éléments de l'existant que vous aurez repérés, vous situerez les besoins d'informations, les moyens de les obtenir, les personnes ressources ainsi que la méthode que vous envisagez d'adopter, sans oublier l'axe du temps.

### **la note de synthèse**

Il s'agit d'un texte d'une page et demi - deux pages, précédé d'un abstract, titré et sous titré, par lequel vous présenterez votre sujet, le justifierez, dans son enjeu comme dans ses limites; où vous indiquerez vos axes problématiques ainsi que les moyens que vous escomptez mobiliser pour achever votre recherche.

### *Le plan détaillé*

Il doit permettre de comprendre l'axe de votre recherche et mesurer vos besoins d'informations.

- Suffisamment détaillé pour que vos enseignants puissent vérifier que votre compréhension du sujet correspond effectivement à leurs attentes.
- Suffisamment ouvert pour permettre des réorientations, des réorganisations à mesure que votre démarche progressera.

Il sera d'autant plus facilement utilisable par vous qu'il mettra en parallèle points du sujets, informations à recueillir, personnes ressources, dates d'avancement.

## DEROULEMENT

### *Première journée*

Vous serez reçus en consultation par un enseignant en communication et d'économie d'entreprise. Vous y définirez avec eux votre sujet. Définir signifie délimiter: en l'occurrence il faudra donc le justifier et ainsi:

- *déterminer* le destinataire de votre mémoire et les attentes de ce dernier.<sup>1</sup>
- *analyser* l'existant sur lequel porte votre sujet, en repérer les problèmes, les dysfonctionnements et les axes d'amélioration possibles
- *justifier* votre sujet et donc aussi en définir les éventuelles limites
- *définir* la problématique de votre mission et les axes d'analyse nécessaires

Cette présentation se fera sous la forme d'une soutenance avec poster.

Elle sera entièrement consacrée à la déclinaison de vos axes de recherches. Elle doit permettre de vérifier avec vos enseignants la pertinence de vos choix et la complétude de vos hypothèses. Elle passe par l'élaboration d'un **plan de recherche** sous la forme d'un **argumentaire en étoile**.

### *Deuxième journée*

En fonction des orientations définies lors de la première journée, et après une seconde consultation, vous corrigerez éventuellement vos arbres de recherche et de décision. A la fin de cette seconde journée, plus aucun problème de cohérence logique, de problématique ne doit se poser. Les hypothèses de recherche doivent être clairement posées, les limites du sujet parfaitement définies; les axes de recherche répertoriés et répartis entre les membres de l'équipe. Vous n'omettez pas dans un court texte récapitulatif de préciser, à partir des attentes de votre donneur d'ordre et des besoins de votre destinataire: de justifier votre sujet,<sup>2</sup> d'en préciser les limites, d'en décliner les axes d'analyse et de présenter le plan de recherche que vous comptez suivre.

En conséquence vous devriez pouvoir élaborer un *calendrier prévisionnel d'avancement* de votre recherche.

## VOS RESSOURCES

### **Vos enseignants (communication et économie d'entreprise)**

---

<sup>1</sup>Prenez notamment garde à ceci: votre destinataire est le donneur d'ordre de la mission. Il a des attentes que vous devez satisfaire et donc préalablement repérer et comprendre. Mais, selon les cas, le destinataire de votre rapport peut parfaitement être différent de ce donneur d'ordre.

Il est donc absolument nécessaire que vous distinguiez : donneur d'ordre et destinataire.

<sup>2</sup>voir ci-dessous et annexe 2 la structure de la note de synthèse

Ils vous conseillent dans l'élaboration de votre mémoire . En tant que personnes ressource, ils s'efforcent de réagir non en tant que censeur mais en tant que consultant chargés d'ajuster constamment votre travail avec l'horizon d'attente du destinataire.

Ce séminaire obéit à deux exigences:

- vérifier la pertinence et la cohérence de l'avancement du mémoire avec le donneur d'ordre qu'est l'entreprise; eil assure la cohésion et la complémentarité entre les exigences professionnelles du mémoire et les normes d'un travail universitaire.
- elle assure un contact personnel avec l'équipe ce qui permet le plus souvent de dénouer d'éventuels problèmes; en tout état de cause d'assurer un suivi pédagogique efficace.

**Mais n'oubliez jamais que l'ensemble de vos enseignants peut être sollicité .**

## **LE DOSSIER DE LANCEMENT SERA A RENDRE EN DEUX EXEMPLAIRES A LA RENTREE**

### **Son contenu**

Comme tout document professionnel il doit comporter:

- une page de garde nantie d'un titre plein
- un sommaire **paginé**
- un abstract
- une note de synthèse
- l'arbre de recherche
- l'arbre de décision
- votre plan détaillé
- un dossier d'annexes composé de:
  - votre calendrier prévisionnel d'avancement
  - bibliographie

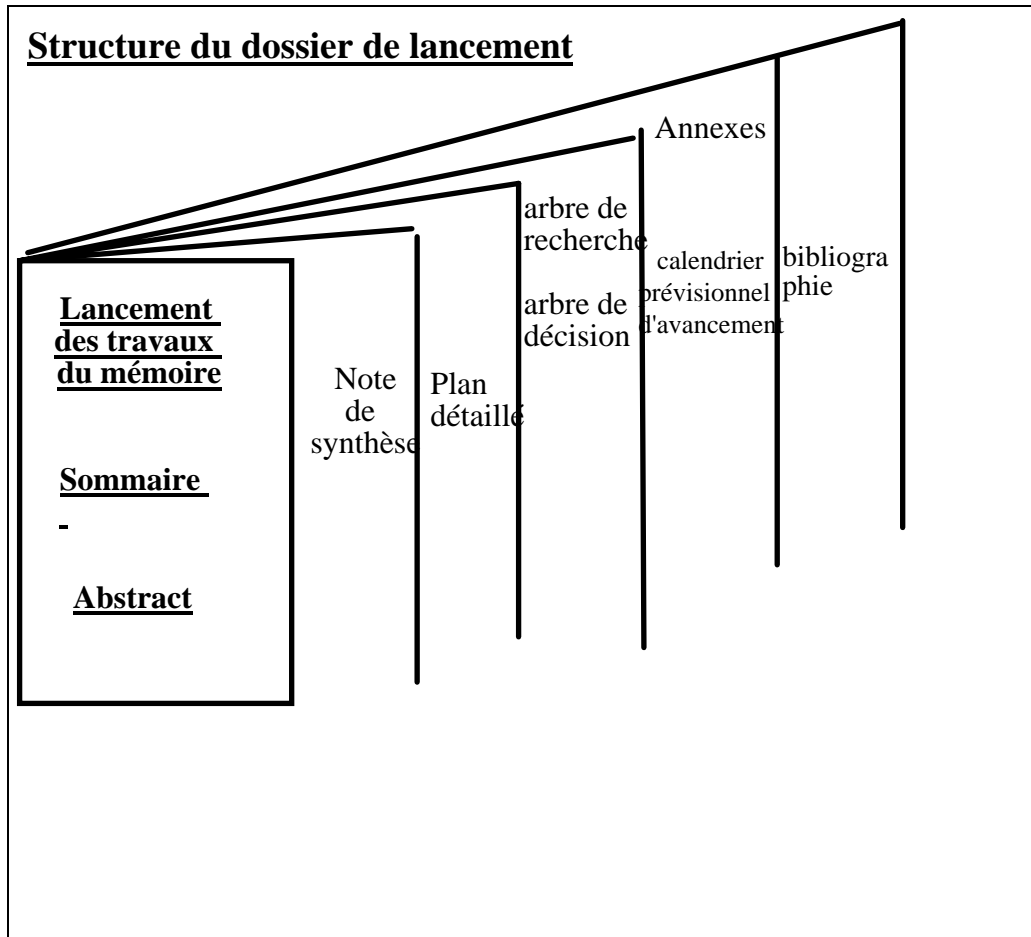
### **Sa présentation**

Tapé, ce dossier sera rendu en deux exemplaires à la rentrée de Janvier. Les arbres correctifs ainsi que les textes de synthèse de la seconde demi-journée seront ajoutés progressivement.

**En tout état de cause le groupe se présentera avec son cahier journal tenu à jour.**

## ANNEXES

### Structure du dossier



La note de synthèse

## La note de synthèse présente votre mission

La note de synthèse doit comporter un titre plein.

**L'abstract est l'ambassadeur de votre texte: il le présente, donc il en offre à la fois le sujet, la démarche et les résultats.**

**ZOOM**

**Le développement approfondit le sujet à l'aide d'un réseau de titres pleins et, éventuellement, de sous abstracts.**  
**Dans le cas de la note de synthèse que vous aurez à produire, il s'agit:**  
**de présenter votre sujet**  
**de le justifier c'est-à-dire d'en expliquer l'intérêt et les enjeux; d'en définir les limites.**  
**d'en identifier le destinataire et ses besoins**  
**d'expliciter votre démarche, votre problématique, donc de présenter un projet de plan. ( Même s'il s'agit encore d'un plan de recherche, ce dernier doit être suffisamment précis pour permettre de vérifier que vos orientations correspondent bien aux attentes. )**